

Phụ lục II

ĐỀ CƯƠNG, BIỂU MẪU SỐ LIỆU BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

(Ban hành kèm theo Thông tư số: /2020/TT-VPCP ngày tháng năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

ĐỀ CƯƠNG

Mẫu:	BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ	- Đơn vị báo cáo ¹ : UBND xã Vĩnh Hòa - huyện Ninh Giang - tỉnh Hải Dương
II.01-ĐC/VPCP/KSTT		- Đơn vị nhận báo cáo:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 668 (trực tuyến: 571; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 97); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 666; trong đó, giải quyết trước hạn: 589, đúng hạn: 77, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 2; trong đó, trong hạn: 2, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị)

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, UBND xã đã phân công Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa do đồng chí Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban.

về việc kiện toàn bộ phận một
và Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết
quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” của UBND xã Vĩnh Hòa

Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết
thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền,
những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Đã bố trí phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trang bị đầy đủ các thiết bị
cần thiết cho phòng một cửa như: Mạng Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; Máy vi
tính; Lưu điện; Máy in; máy photocopy, Máy scan; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ;
bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Quạt mát; Các trang thiết bị phụ trợ khác

Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC tại bảng Niêm yết .
Niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí, theo quy định bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Niêm yết
nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa; nội Quy tiếp công dân; bản phân công
lịch trực, lịch làm việc của bộ phận một cửa ;

Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ
sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức,
cá nhân.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước các công chức có liên
quan trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

Phân công lịch trực cho lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn. Thực hiện giải quyết TTHC
các ngày trong tuần.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển
khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo
thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng
Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính
công ích: tiếp tục triển khai thực hiện tuy nhiên số lượng hồ sơ giao dịch qua dịch vụ này còn hạn
chế,

Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của
bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế
hoạch đã ban hành.

Kết quả từ ngày 15/6/ 2022 đến ngày 14/9/2022, UBND xã tiếp nhận và giải quyết được
đúng
hạn; 0 hồ sơ trả quá hạn.

Tình hình tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công
quốc gia.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TT

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vĩnh Hòa năm 2022.

Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc qua dịch vụ BCCI để phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; tuyên truyền, đăng ký tài khoản và tổ chức thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng DVC Quốc gia; tuyên truyền phổ biến, khuyến khích các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan tích cực tham gia cài đặt tài khoản định danh, xác thực PostID trên Cổng DVC Quốc gia.; Tuyên truyền qua trang thông tin điện tử của xã; Qua các nhóm Zalo.

Đăng tải các video, tài liệu về tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ, trả hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích; tuyên truyền: chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác cải cách TTHC và kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của Trung ương, của tỉnh, của cơ quan trên Cổng TTĐT xã, Cổng DVC trực tuyến của tỉnh.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Không có nội dung báo cáo

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra.

Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC.

Theo kế hoạch số: 04/ KH- UBND, ngày 24 tháng 02 năm 2022 đã ban hành về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại UBND xã và các bộ phận chuyên môn dự kiến là 6 tháng, cả năm;

Trong Quý III năm 2022 không có cán bộ, công chức của cơ quan vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC trong thực thi nhiệm vụ công vụ

12. Nội dung khác

12. Nội dung khác

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC.

Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...).

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Đánh giá chung về hiệu quả, mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan. So sánh hiệu quả công tác kiểm soát TTHC kỳ này với kỳ trước.

Trong, quý I, quý II, Quý III năm 2022: UBND xã xây dựng hoàn thành tốt công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đã đạt được những kết quả quan trọng như: TTHC trên nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước đã được triển khai thống kê, rà soát, đơn giản hóa theo đúng quy định; cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đã được thành lập và đang hoạt động có hiệu quả, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định và đạt hiệu quả.

soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC vẫn còn tồn tại một số hạn chế như sau: Việc thực hiện kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã có việc vẫn còn chậm so với yêu cầu đặt ra. Việc cập nhật, nhập dữ liệu TTHC lên cơ sở dữ liệu hệ thống quản lý bước đầu thực hiện nên còn gặp nhiều khó khăn, lúng túng.

Nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế tại cơ quan, đơn vị trực thuộc trong công tác này;

+ Phân tích rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan của những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

Sự phối hợp giữa các ban, ngành trong giải quyết TTHC chưa thực sự nhịp nhàng, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng. Công tác truyền thông công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tuy đã được triển khai thường xuyên, đồng bộ nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu huy động tối đa sự tham gia của người dân vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị. Việc phản hồi kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về UBND xã còn chậm.

Do hệ thống phần mềm điện tử chưa đồng bộ, nhiều lúc còn trục trặc dẫn đến việc trả kết quả TTHC của công dân còn gặp nhiều khó khăn.

Trình độ chuyên môn của cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC còn nhiều hạn chế, do chủ yếu là kiêm nhiệm.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản, những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong công kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử sẽ được tập trung thực hiện trong kỳ tiếp theo.

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho toàn thể cán bộ công chức về các chủ trương, chính sách của Trung ương và của tỉnh liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thường xuyên thực hiện công tác cập nhật, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND. Thực hiện việc công khai, minh bạch Bộ thủ tục hành chính của UBND cấp xã sau khi được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng qui định; nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân và người dân khi tra cứu, tiếp cận và thực hiện.

Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức, thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và thuộc thẩm quyền quản lý cấp xã.

Hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã để báo cáo UBND huyện. Thực hiện việc rà soát các quy định, đánh giá tác động, tính toán chi phí tuân thủ TTHC theo quy định đối với các văn bản QPPL do UBND tỉnh Ban hành, tham mưu UBND huyện ban hành có quy định về thủ tục hành chính để phát hiện những nội dung không phù hợp, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, tránh chồng chéo trong việc tổ chức thực hiện

Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đầy đủ theo qui định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

Việc giải quyết giữa hồ giấy và hồ sơ điện tử trên một số lĩnh vực chưa đồng bộ ở các lĩnh vực liên thông giữa nhiều cơ quan, nhất là lĩnh vực đất đai, gây khó khăn cho công tác theo dõi kết quả giải quyết TTHC.

Số lượng dịch vụ công cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 tuy được cung cấp ngày càng tăng theo quyết định công bố nhưng kết quả để thực sự đi vào phục vụ người dân còn hạn chế.

Nhận thức, nhu cầu của người dân về dịch vụ bưu chính công ích thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính vẫn hạn chế; còn tâm lý sợ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ gốc nên phải đến cơ quan nơi giải quyết thủ tục hành chính để gửi, nhận trực tiếp nên số lượng hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích chưa cao. Một số thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ gồm nhiều tài liệu, giấy tờ chuyên môn, nội dung hồ sơ khá chi tiết và phức tạp, yêu cầu phải kiểm tra, đối chiếu chặt chẽ, do đó việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính gặp nhiều khó khăn khi phải hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung hồ sơ

Hiện nay chế độ, chính sách trong các lĩnh vực thuộc bộ phận TTHC xã thay đổi thường xuyên dẫn đến khối lượng các TTHC phải đề nghị bãi bỏ, thay đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới là khá nhiều do đó khó khăn trong công tác Kiểm soát, thực hiện.

Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ và chất lượng rà soát thủ tục hành chính.

Hỗ trợ thêm kinh phí, trang thiết bị, phục vụ hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, đáp ứng yêu cầu hiện đại nền hành chính (đặc biệt là hệ thống phần mềm)

Kính đề nghị Văn phòng Chính phủ quan tâm đến công tác tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối KSTTHC tại các địa phương; nhất là trong việc triển khai thực hiện trên phần mềm điện tử

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Không có nội dung báo cáo

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Không có nội dung báo cáo

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

Không có nội dung báo cáo

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh;
- CPVP UBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP11.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngày ký: 2022-9-16 10:0:37

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
VINH HÒA

Nguyễn Xuân Thiêm

¹ UBND cấp xã, cấp huyện; cơ quan ngành dọc các cấp báo cáo cơ quan cấp trên tương ứng và không thực hiện báo cáo đối với các mục không thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

² Ví dụ: Các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ trở lên sẽ do Bộ Tư pháp báo cáo về việc thẩm định; các bộ, địa phương báo cáo việc thẩm định TTHC tại văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của bộ, địa phương.